



Kraina Szlaków
Turystycznych



Załącznik nr 11 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych

Wzór - Umowa o powierzenie Grantu nr

w ramach poddziałania

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Kraina Szlaków Turystycznych- Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie (KRS:
0000301240, NIP: 4290042479) reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym dalej „KST-LGD”, a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

Preambuła

Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 5 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.140) w zw. z art.35 ust.6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.) oraz § 29 ust. 4 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 772 ze zm.).

Strony zgodnie postanawiają:



Kraina Szlaków
Turystycznych



§ 1

1. KST-LGD udziela Grantobiorcy grantu w celu sfinansowania / dofinansowania zadania pn.

.....
.....
przynajmniej jednego z ww. wskaźników. 2. Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 2

Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie o którym mowa w § 1 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z terminem i zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym część złożonego wniosku o powierzenie grantu w ramach konkursu ogłoszonego przez KST-LGD. Zestawienie rzeczowo-finansowe stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

W ramach realizacji operacji Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

W ramach realizacji operacji Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następującego celu:

.....

§ 4

1. Operacja zostanie wykonana w terminie od..... do.....
2. Miejscem wykonania operacji będzie.....

§ 5

1. Grantobiorca jest zobowiązany do należytego i terminowego wykonania umowy, a po zakończeniu realizacji do złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania w ciągu 21 dni od daty jego zakończenia zgodnie z formularzami udostępnionymi przez KST-LGD. W przypadku niezłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania w terminie 21 dni od daty jego zakończenia KST-LGD jednokrotnie wzywa Grantobiorcę do złożenia wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdania końcowego z realizacji zadania, w terminie nie krótszym niż 3 i nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.
2. Do wniosku o rozliczenia grantu i sprawozdania końcowego z realizacji zadania Grantobiorca dołącza dokumentację potwierdzającą realizację operacji, w szczególności faktury, rachunki i inne dowody równorzędnej wartości, oraz dokumenty potwierdzające poniesienie przez Grantobiorcę wydatków na realizację tego zadania

(wyciągi bankowe lub potwierdzenia operacji bankowych).

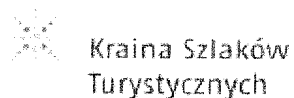
3. W przypadku, gdy złożone przez Grantobiorcę wniosek o rozliczenie grantu i sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, jest niekompletny lub nie pozwala na rozliczenie realizacji zadania, KST-LGD pisemnie wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdania końcowego z realizacji zadania, wyznaczając Grantobiorcy stosowny termin, nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.

4. Niezłożenie przez Grantobiorcę wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w ust. 3 powoduje, że wniosek o rozliczenie grantu i sprawozdanie końcowe z realizacji zadania rozpatrywany jest w zakresie, w jakim został złożony oraz na podstawie dołączonych do niego poprawnie sporządzonych dokumentów.

§ 6

1. Grantobiorca zobowiązany jest w okresie realizacji i trwałości projektu grantowego do:

- 1) osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 również jego zachowania przez okres 5 lat od płatności końcowej,
- 2) umożliwienia przedstawicielom KST-LGD lub innym uprawnionym podmiotom, dokonania kontroli, monitoringu i ewaluacji dokumentacji, zakupionych dóbr materialnych, powstałej infrastruktury związanej z realizacją operacji,
- 3) zastosowania zaleceń pokontrolnych,
- 4) informowania o przyznanej pomocy otrzymanej zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Stosowania Wytycznych dotyczących wizualizacji i promocji logo KST-LGD zamieszczonych na stronie www.kst-lgd.pl. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Znak powinien zostać umieszczony na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
- 5) obowiązku posiadania rachunku bankowego; Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego Stowarzyszeniu rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Stowarzyszeniem, wynikających z umowy,
- 6) prowadzenia rachunkowości w sposób wyodrębniony tj. do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej operacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 7) obowiązku przechowywania dokumentacji w trakcie realizacji operacji, a także w ciągu 5 lat po zakończeniu jej realizacji,
- 8) wydatkowania środków w drodze Ustawy prawo zamówień publicznych, bądź rozeznanie rynku poprzez zebranie co najmniej trzech ofert dla każdej usługi, zakupu o wartości co najmniej 5000,00 zł oraz ponosi wydatki w ramach realizacji zadania w formie rozliczenia bezgotówkowego, a w formie rozliczenia



- pieniężnego, tylko w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności nie przekracza 1.000 zł.,
- 9) informowania LGD o swojej sytuacji prawnej i finansowej, która może mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy,
 - 10) Grantobiorca upoważnia KST-LGD do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Grantobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków,
 - 11) gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, na które jest udzielany grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację tego zadania, oraz przekazania KST-LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w tej umowie.
2. Zasady oceny realizacji grantu oraz zasady przeprowadzania kontroli:

- 1) KST-LGD oraz inne uprawnione podmioty mają prawo zarówno w trakcie realizacji grantu jak i w okresie jego trwałości do monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji grantu i wydatkowania środków,
- 2) Grantobiorca zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom KST-LGD lub innym uprawnionym podmiotom, wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji operacji,
- 3) na pisemne wezwanie KST-LGD lub innych uprawnionych podmiotów Grantobiorca sporządzi i przedstawi niezbędne wyjaśnienia i informacje dotyczące realizacji grantu w terminie 14 dni od otrzymania pisma.
- 4) Grantobiorca składa w KST-LGD sprawozdania z realizacji zadania na formularzu udostępnionym na stronie internetowej www.kst-lgd.pl, w terminie od 1 grudnia do 31 grudnia roku, następującego po pierwszym roku wypłaty przez KST-LGD drugiej transzy pomocy. Grantobiorca składa sprawozdanie przez 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy na wezwanie KST-LGD, nie częściej jednak niż raz w roku (dotyczy operacji w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia)

§ 7

1. Na podstawie złożonego wniosku Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w wysokości.....zł (słownie:.....), co stanowi% kosztów kwalifikowanych
2. Całkowity koszt zadania :
 - 2.1 kwota przyznanej przez KST-LGD pomocyzł
 - 2.2 środki finansowe własne Grantobiorcyzł
 - 2.3 całkowity koszt zadaniazł

§ 8

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane na rachunek bankowy Grantobiorcy nr.....w dwóch transzach:

- a) pierwsza transza grantu (zaliczka) obejmuje 90% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana Grantobiorcy w terminie 21 dniu po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.
- b) druga transza grantu (płatność ostateczna) obejmuje 10% kwoty przyznanej pomocy jest wypłacana Grantobiorcy w terminie do 4 miesięcy od zatwierdzenia wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu grantowego.

2. W przypadku:

- a) niezrealizowania działań informacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, kwotę przyznanej pomocy pomniejsza się o 1%,
- b) niezrealizowania zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 8, kwotę przyznanej pomocy pomniejsza się o 10 %.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 8 ust. 2 KST-LGD dokonuje zmniejszenia kwoty w ramach wypłaty drugiej transzy grantu, a jeżeli łączna kwota pomniejszeń przekracza kwotę drugiej transzy grantu, Grantobiorca zwróci różnicę kwot na rachunek bankowy KST-LGD.

§ 9

W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z postanowień umowy KST-LGD ma prawo wypowiedzieć umowę.

§ 10

Ponadto, KST-LGD ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:

- 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Grantobiorcy;
- 2) zostanie podjęta likwidacja Grantobiorcy;
- 3) Grantobiorca nie rozpocznie lub zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres uzasadniający przypuszczenie, że powstanie w KST-LGD szkoda;
- 4) Grantobiorca złoży, w procesie przyznania pomocy lub jej rozliczenia nierzetelne lub stwierdzających nieprawdę dokumenty lub oświadczenie, w tym przerobione lub podrobione, mających wpływ na jej przyznanie.

§ 11

Umowa może być rozwiązana przez KST-LGD ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności:

- 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej operacji;
- 2) wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz we Wniosku o powierzenie grantu ;
- 3) przekazania przez Grantobiorcę części lub całości środków pomocy finansowej osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 12

Niezwłocznie po odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w § 10 lub rozwiązania umowy LKST-GD przystępuje do odzyskania środków już przekazanych Grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 14 dni na rachunek bankowy KST-LGD nr.....

§ 13

W przypadku, gdy Grantobiorca zrealizuje operację niezgodnie z umową wówczas zobowiązany jest do zwrotu przyznanej kwoty pomocy, o której mowa w § 7 oraz Grantobiorca zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o finansowanie kolejnych operacji przez Stowarzyszenie.

§ 14

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie, Grantobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanowione w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość udzielonej pomocy.
2. KST-LGD zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej przez Stowarzyszenie pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z zawarcia niniejszej umowy.
3. KST-LGD zwraca niezwłocznie Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy,
 - b) odmowy wypłaty całości pomocy,
 - c) zwrotu przez Grantobiorcę całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności do dnia zwrotu.
4. Grantobiorca może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w KST-LGD w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2-3. Po upływie tego terminu LGD dokonuje zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 15

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy będą:
 - 1) Ze strony KST-LGD -
 - 2) Ze strony Grantobiorcy -
3. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.

4. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty w nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową z użyciem adresów email:
 - 1) Ze strony KST-LGD -
 - 2) Ze strony Grantobiorcy -
5. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania do KST-LGD pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku, jeżeli Grantobiorca nie powiadomi KST-LGD o zmianie danych, o których mowa powyżej, wszelka korespondencja wysyłana przez KST-LGD zgodnie z posiadanymi danymi, uważana będzie za doręczoną.

§ 16

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) Oświadczenie o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji, z wyjątkiem współfinansowania z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki,
 - 3) Wniosek o powierzenie grantu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niemożliwe jest wprowadzanie zmian, które spowodują zmianę realizowanej operacji, a także kwotę udzielonej pomocy.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 17

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę KST-LGD.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie zapisy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



Kraina Szlaków
Turystycznych



- b) rozporządzenie delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014, str. 5, z późn. zm.),
- c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- d) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności
- e) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
- f) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania; Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność; objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
KST-LGD

.....
Grantobiorca

Ilona Wojciechowska