

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU I SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA	
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego	
..... <i>Numer wniosku o przyznanie pomocy nadany przez LGD (znak sprawy)</i> <i>Potwierdzenie złożenia w LGD (data, pieczęć LGD, podpis)</i>

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA

1. *Wniosek o rozliczenie grantu i sprawozdanie końcowe z realizacji zadania należy wypełnić wpisując dane we wszystkie białe pola.*
2. *Jeżeli jakaś pozycja Państwa nie dotyczy, prosimy wstawić w niej znak „-”.*
3. *Prosimy nie wypełniać pól szarych (pola szare wypełnia biuro LGD).*
4. *Wniosek o rozliczenie grantu i sprawozdanie końcowe z realizacji zadania powinien być podpisany na ostatniej stronie, a na pozostałych stronach powinny być parafy osoby/osób podpisujących/ych ww. dokument.*
5. *Na każdym załączniku do wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdania końcowego z realizacji zadania, należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik. Strony załącznika muszą być ponumerowane i parafowane przez osoby/ypodpisujące wniosek o płatność i sprawozdanie końcowe.*
6. *Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez pracownika LGD „za zgodność z oryginałem”*

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

Płatność końcowa	
Dane identyfikacyjne Grantobiorcy	
1. Pełna nazwa Grantobiorcy <i>Prosimy wpisać nazwę zgodną z KRS, odpowiednim rejestrem lub ewidencją</i>	
2. numer KRS	3. Numer identyfikacyjny nadany przez ARIMR
4. Adres siedziby Grantobiorcy	

grantobiorców w ramach projektu grantowego

Miejscowość	Ulica		Numer	Kod pocztowy
5. Adres siedziby oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną – w przypadku gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba, jeżeli utworzyła oddział (jeżeli dotyczy)				
Miejscowość	Ulica		Numer	Kod pocztowy
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail		
6. Adres do korespondencji Prosimy wypełnić tylko w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby				
Miejscowość	Ulica		Numer	Kod pocztowy
Numer/y telefonu/ów		Adres e-mail		
7. Dane osób uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy (można dodawać wiersze)				
Imię i nazwisko		Funkcja		
8. Dane pełnomocnika jeśli dotyczy				
Imię i nazwisko		Numer telefonu	Adres e-mail	
Miejscowość	Ulica		Numer	Kod pocztowy
9. Dane osoby uprawnionej do kontaktu				
Imię i nazwisko		Numer telefonu	Adres e-mail	
10. Dane z umowy o powierzenie grantu				
Numer umowy		Data zawarcia umowy	Kwota pomocy wg § 7 umowy	
Informacje o grantcie				

1. Tytuł grantu	
2. Okres realizacji grantu <i>Prosimy wpisać przedział czasowy w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR zgodnie z § 4 umowy o powierzenie grantu</i>	
3. Miejsce realizacji grantu <i>Prosimy o podanie nazwy gminy i miejscowości, gdzie realizowany był grant, zgodnie z § 4 umowy o powierzenie grantu</i>	
4. Wnioskowana kwota grantu	
<p>4.1 Kwota pomocy z umowy o powierzenie grantu, przyznana dla całego grantuzł</p> <p>4.2 Wyplacona kwota zaliczkizł</p> <p>4.3 Koszty całkowite realizacji zadaniazł</p> <p>4.4 Koszty kwalifikowalne realizacji zadaniazł</p> <p>4.5 Koszty niekwalifikowalne realizacji zadaniazł</p> <p>4.6 Wnioskowana kwota pomocy rozliczająca grantzł</p> <p><i>(kwota wynikająca z faktycznych kosztów kwalifikowalnych grantu, pomniejszona o wypłaconą kwotę zaliczki)</i></p>	
SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA	
<p>1. Opis realizacji zadania (należy podać ogólną charakterystykę zadania, opisać na jakie potrzeby / problemy odpowiadało zadanie, wskazać grupy docelowe / odbiorcy zadania, w tym grupy defaworyzowane wskazane w LSR, zakładane rezultaty, jaki był cel grantu, czy został zrealizowany, jakie zostały wykonane działania oraz jakie zmiany nastąpiły dzięki jego realizacji)</p>	
2. Zgodność grantu z Lokalną Strategią Rozwoju <i>Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z jakim Celem szczegółowym i przedsięwzięciem grant jest zgodny. Można wybrać tylko jeden cel szczegółowy i przedsięwzięcie</i>	
1.2 Budowa i przebudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR do 2023 roku	
1.2.1 Infrastruktura turystyczna i rekreacyjna	
1.3 Wzmacnianie kapitału społecznego obszaru LSR do	

2023 roku									
1.3.1 Wydarzenia aktywizacyjne i integracyjne oraz kultywowanie lokalnych tradycji									
1.3.2 Działania informacyjno-promocyjne									
3. Wskaźniki realizacji operacji <i>Prosimy wskazać, jakie wskaźniki i w jakiej wysokości zostały osiągnięte dzięki realizacji grantu</i>									
Nazwa wskaźnika	„X” jeśli dotyczy	Wartość początkowa	Wartość planowana do osiągnięcia	Wartość osiągnięta	Miernik	Sposób pomiaru			
Wskaźnik rezultatu określony dla celów szczegółowych									
Liczba osób korzystających z nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.									
Liczba uczestników wydarzeń aktywizacyjnych i integracyjnych oraz kultywujących lokalne tradycje									
Liczba odbiorców działań informacyjno-promocyjnych									
Wskaźnik produktu określony dla przedsięwzięć	„X” jeśli dotyczy	Wartość początkowa	Wartość planowana do osiągnięcia	Wartość osiągnięta	Miernik	Sposób pomiaru			
Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej									
Liczba wydarzeń / imprez									
Liczba operacji dotyczących działań informacyjno-promocyjnych									
4. Harmonogram grantu <i>Prosimy o informację, czy wszystkie zadania zostały zrealizowane, a jeśli nie, to dlaczego</i>									

grantobiorców w ramach projektu grantowego

5. Napotkane problemy *Prosimy o informację, czy w trakcie realizacji grantu napotkali Państwo jakies problemy lub trudności. Jeśli tak, to jakie i czy i w jaki sposób udało się je przezwyciężyć*

6. Czy zamierzacie Państwo kontynuować działania podjęte w projekcie i jeśli tak, to w jaki sposób i jak zamierzacie je Państwo sfinansować?

ZAŁĄCZNIK NR 12 do Procedury oceny i wyboru
grantobiorców w ramach projektu grantowego

7. Zestawienie rzeczowo – finansowe (tabelę należy wypełnić zgodnie z sekcją C II wniosku o powierzenie grantu oraz zgodnie z poniesionymi wydatkami. Można dodawać wiersze.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE ZADANIA / RODZAJ KOSZTU	Planowane koszty zadania							Koszty realizacji zadania							
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	Cena jednostkowa w zł	ogółem	w tym VAT	Źródło finansowania		Ilość (liczba)	Jedn. miary	Cena jednostkowa w zł	ogółem	w tym VAT	Źródło finansowania		
							KST- LGD (kwota ogółem)	Środki własne Grantobiorcy (kwota ogółem)						KST- LGD (kwota ogółem)	Środki własne Grantobiorcy (kwota ogółem)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I	Koszt kwalifikowalne dla grantów określone w § 17 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020 z wyłączeniem wartości pracy i usług świadczonych nieodpłatnie oraz kosztów ogólnych:															
A	Nazwa zadania															
1																
2																
3																
	Suma A															
B	Nazwa zadania															
1																
2																
3																
	Suma B															
C	Nazwa zadania															
1																
2																
3																
	Suma C															
	Suma I															
II	Koszty ogólne określone w § 17 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW na lata 2014-2020. Limit dla operacji 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych (np. Honoraria architektów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównowazenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności - art.45 ust. 2 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.)															

ZAŁĄCZNIK NR 12 do Procedury oceny i wyboru
grantobiorców w ramach projektu grantowego

1																		
2																		
3																		
Suma II																		
III Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Suma I + Suma II)																		
IV	Koszty niekwalifikowalne:																	
1																		
2																		
Suma IV																		
V	Wartość realizowanej operacji (suma III i Suma IV)																	

8. Zestawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunki) dokumentujących poniesione koszty Można dodawać wiersze

Lp.	Rodzaj dokumentu <i>np. faktura VAT</i>	Nr dokumentu	Data wystawienia DD-MM-RRRR	Data zapłaty DD-MM-RRRR	Nr zadania <i>z części III wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdania końcowego z realizacji zadania</i>	Kwota całkowita	Kwota kwalifikowalna
1	2	3	4	5	6	7	8
ŁĄCZNIE							

Załączniki

Lp.	Nazwa załącznika	„X” jeśli dotyczy	ND gdy nie dotyczy	Ilość
1	Dokumenty księgowo potwierdzające poniesione koszty (faktury, rachunki) – <i>kopie</i>	X		
2	Dowody zapłaty – <i>kopie</i>	X		
3	Umowy zawarte z usługodawcami – <i>kopia</i>			
4	Publikacje, materiały informacyjne wydane w ramach grantu			
5	Dokumentacja zdjęciowa z realizacji grantu			
6	...			
7	...			
8	...			
Łącznie				

grantobiorców w ramach projektu grantowego

Oświadczenia		
<p>1. Oświadczam, że informacje zawarte w powyższym wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,</p> <p>2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014,</p> <p>3. Oświadczam, że koszty kwalifikowalne operacji nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia o wdrażaniu LSR,</p> <p>4. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,</p> <p>5. Oświadczam, że: a) nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej); b) wykonuję działalność gospodarczą jako Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, a zadanie, na które udzielony jest grant nie jest związane z przedmiotem tej działalności, ale jest związane z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej *</p> <p>6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych</p> <p>..... (nazwa i siedziba Grantobiorcy) przez Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych - Lokalna Grupa Działania z siedzibą w 69-200 Sulęcín, ul. Lipowa 20d w celu weryfikacji wykonania zadań, rozliczenia realizacji zadań, monitorowania prawidłowości realizacji zadania oraz przeprowadzania kontroli zgodnie z Procedurą oceny i wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych,</p> <p>7. Oświadczam, że koszty wykazane w powyższym wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania i jego załącznikach zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w umowie o powierzenie grantu nr i spełniają warunki zawarte w tej umowie.</p> <p>8. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu**</p> <p>9. Oświadczam, że w związku z realizacją grantu nie uzyskałem odsetek bankowych.</p> <p>10. Zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli,</p> <p>11. Oświadczam, że: prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystałem z odpowiedniego kodu rachunkowego.</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>Podpis Grantobiorcy i pieczęć</i></p>	
	<p style="text-align: center;"><i>Miejscowość i data</i></p>	

*niepotrzebne skreślić