

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### NAZWA I ADRES JEDNOSTKI,

Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania  
ul. Lipowa 20 d,69-200 Sulęcín

### I. OKREŚLENIE STANOWISKA, NA KTÓRE POSZUKIWANY JEST PRACOWNIK

1. Nazwa stanowiska: **Specjalista ds. koordynowania projektów**
2. Wymiar czasu pracy: **pełen etat**
3. Rodzaj zatrudnienia: **Umowa o pracę zawarta na czas zastępstwa**

### II. ZAKRES GŁÓWNYCH OBOWIĄZKÓW

- obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia,
- organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje,
- przygotowanie dokumentacji dla Rady Programowej (uchwały, protokoły),
- przygotowanie i składanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR,
- przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- przygotowywanie odpowiednich sprawozdań,
- monitorowanie podpisywania i realizacji umów,
- sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów,
- przeprowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc,
- realizacja projektów Stowarzyszenia,
- przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji,
- prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania,
- prowadzenie sekretariatu Biura,
- aktualizacja strony internetowej Stowarzyszenia,
- prowadzenie monitoringu w zakresie nowych wytycznych (rozporządzenia, ustawy) związane z realizacją projektu,
- monitorowanie problematyki związanej z Funduszami Unii Europejskiej,
- udział w innych pracach wynikających z zadań Stowarzyszenia,
- monitoring realizacji projektów przez beneficjentów LGD,
- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień mieszkańcom obszaru wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju,
- inne zadania zlecone przez Prezesa i Kierownika Biura

### III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie: wyższe, preferowane ekonomiczne lub administracyjne
2. Praktyka zawodowa: co najmniej 2-letni staż pracy
3. Wymagania konieczne:
  - posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,

- posiadanie wiedzy na temat funduszy strukturalnych,
- znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
- znajomość procedur administracyjnych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

**IV. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- prawo jazdy kat. B

**V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, oraz dopiskiem:

***„Specjalista ds. koordynowania projektów”***

w terminie **do dnia 9 lipca 2021 r.** w **Biurze Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania, ul. Lipowa 20 D, 69-200 Sulęcín** lub kierować na adres:

**Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania, ul. Lipowa 20 D, 69-200 Sulęcín (decyduje data wpływu dokumentów do Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania).**

Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane

**VI. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z ***Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania*** i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**VII. INNE INFORMACJE:**

- planowany termin rozpoczęcia pracy **1 sierpnia 2021 roku.**