

WZÓR - KARTA OCENY FORMALNEJ

Dane identyfikacyjne wniosku i wnioskodawcy – należy wpisać dane zgodne z wnioskiem o przyznanie pomocy				
Znak sprawy nadany w LGD				
Tytuł projektu				
Wnioskodawca				
Data złożenia wniosku				
Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
2	Czy wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy)			
3	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do aplikowania ?			
4	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu?			
5	Czy złożono wersję papierową i elektroniczną wniosku?			
6	Czy wniosek jest poprawnie wypełniony i kompletny?			
7	Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?			
8	Czy wniosek podpisały osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy?			
9	Czy wniosek zawiera inne braki lub oczywiste omyłki? (jeśli TAK, to należy w uwagach wpisać jakie)			

.....
(data weryfikacji, imię i nazwisko osoby dokonującej oceny formalnej)

Wezwanie wnioskodawcy do złożenia uzupełnień: **TAK / NIE**

Data wysłania wezwania:

Złożono uzupełnienia: **TAK / NIE**

Data złożenia uzupełnień:



Weryfikacja uzupełnień:

.....

.....

.....

.....

Wynik oceny formalnej: **POZYTYWNY / NEGATYWNY**

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby dokonującej oceny formalnej)