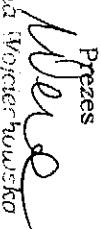


**PLAN PRACY NA ROK 2010**  
**STOWARZYSZENIA**  
**KRAJNA SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH**  
**- LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**

- 1) ORGANIZACJA STOWARZYSZENIA
  - a) WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW odpowiedzialny: Prezes Zarządu – Ilona Wojciechowska  
Wojciechowska
    - Walne Zebranie Członków LGD 24 marzec
  - b) ZARZĄD STOWARZYSZENIA odpowiedzialny: Prezes Zarządu – Ilona Wojciechowska
    - przygotowanie Uchwał Walnych Zebrań Członków LGD,
    - współpraca z Lubuską Siecią LGD,
    - nadzór nad realizacją projektu na funkcjonowanie LGD w 2010 r.
    - nabór wniosków zgodnie z harmonogramem zawartym LSR
    - zgoda i nadzór nad realizacją innych projektów, których realizatorem jest LGD
    - monitoring realizacji lokalnej strategii rozwoju
  - c) KOMISJA REWIZYJNA odpowiedzialny: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – Bożena Dudarz
    - sprawozdanie finansowe z działalności stowarzyszenia
    - ewaluacja LSR i wewnętrznych procedur LGD (w porozumieniu z koordynatorem ds. LSR, zgodnie z przedstawionym planem pracy Komisji Rewizyjnej)
  - d) RADA STOWARZYSZENIA odpowiedzialny: Przewodniczący Rady
    - Przeprowadzenie oceny operacji w czterech konkursach zgodnie z harmonogramem zawartym w LSR
- 2) REALIZACJA PROJEKTU „Funkcjonowanie LGD”: odpowiedzialny: Kierownik Biura LGD- Agata Wdowiak
  - a) Zarządzanie kadrami LGD i funkcjonowanie biura LGD
    - Prowadzenie Biura Stowarzyszenia (styczeń – grudzień)
    - Prowadzenie i aktualizacja strony WWW (styczeń- grudzień)
  - b) Realizacja badań dotyczących obszaru LGD
    - opracowanie koncepcji oznakowania szlaku legend
  - c) Informacja o obszarze i działalności LGD
    - opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych (Mapa obszaru LGD Ulotki inf. - promocyjne nt. LGD i Leadera )
    - 11 spotkań z cyklu poznajemy krajinę szlaków turystycznych, (marzec – październik)
    - promocja w mediach
    - Udział w targach, wystawach i imprezach promocyjnych na obszarze LGD (maj- październik)
  - d) Szkolenia pracowników oraz członków LGD

- „Spotkanie na szlaku legend” (2 dniowe spotkanie szkoleniowo-aktywizacyjno-promocyjne, październik)
  - udział członków organów LGD i pracowników w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty
  - opracowanie i druk materiałów szkoleniowych
  - e) Organizacja wydarzeń promocyjnych i kulturalnych KST LGD
    - „Jarmark Smakosza” (sierpień)
  - f) Aktywizacja społeczności lokalnej
    - Szkolenia i konsultacje z beneficjentami projektów Osi 4 PROW (min. 12 szkoleń, styczeń- grudzień)
- 3) **INNE PROJEKTY/ZADANIA:** odpowiedzialny: Koordynator ds. wdrażania LSR – Katarzyna Szczepańska
- a) Muzykalna edukacja
  - b) Przygotowanie i realizacja projektu współpracy (porozumienie z LGD Działaj z Nami, marzec –grudziań)
  - c) Opracowanie innych wniosków aplikacyjnych w odpowiedzi na ogłoszone konkursy
- 4) **FINANSOWANIE LGD I ZABEZPIECZENIE REALIZACJI PROJEKTÓW LGD – odpowiedzialni**  
Kierownik Biura LGD- Agata Wdowiak, Koordynator ds. LSR – Katarzyna Szczepańska
- a) Przygotowanie wniosku na „Funkcjonowanie LGD” w roku 2011 (wrzesień- październik)
  - b) Przygotowanie wniosków o płatność pośrednią i końcową (kwiecień2010, styczeń 2011)
  - c) Rozliczenie innych dotacji
- 5) **MONITORING LSR** odpowiedzialny Koordynator ds LSR –Katrzyzna Szczepańska

Prezes  
  
Florja Wojciechowska